








مشخصات سند	
عنوان سند: آیین نامه نحوه تأسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی و صدور مجوز دوره های آموزشی علمی-کاربردی	
نوع سند: آیین نامه	شماره سند: عتف-آ-۲۱۰۳
ویرایش: ۱	صفحه: ۱ از ۷

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	محمد حسین امید	رئیس دانشگاه جامع علمی-کاربردی	
تأیید کننده	علی خاکی صدیق	معاون آموزشی	
تصویب کننده	منصور غلامی	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضا
شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی	علی خاکی صدیق	شماره جلسه: ۹۴۴	
		تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۰۶	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قیمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
دفتر وزارتی			

شماره: عتف-آ-۲۱۰۳		 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۰۶	
صفحه: ۲ از ۷		

آیین نامه نحوه تأسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی و صدور مجوز دوره های آموزشی علمی-کاربردی
--

مقدمه

آموزش‌های عالی مهارتی، بنیانی را برای توانمندسازی سرمایه‌های انسانی، امکان ارزش‌آفرینی و قابلیت دسترسی همگانی در خصوص تربیت نیروی انسانی متخصص و کارآفرین متناسب با استعدادهای افراد و نیاز بازار کار توأمان با استفاده بهینه از ظرفیت بخش‌های مختلف فراهم می‌آورد. به‌منظور توسعه آموزش‌های عالی علمی کاربردی مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی غیردولتی وابسته به واحدهای متقاضی در بخش‌های مختلف صنعت، کشاورزی، مدیریت و خدمات اجتماعی و فرهنگ و هنر و نیل به اهداف نقشه جامع علمی کشور، «آیین‌نامه نحوه تأسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی و صدور مجوز دوره‌های آموزشی علمی کاربردی» به شرح زیر تدوین می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲- دانشگاه: دانشگاه جامع علمی کاربردی

۳- شورای گسترش: شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۴- کمیته تخصصی: کمیته تخصصی آموزش عالی علمی کاربردی شورای گسترش آموزش عالی دانشگاه جامع علمی-کاربردی

۵- واحد متقاضی: شرکت، مؤسسه و عناوین مشابه واجد شرایط که دارای شخصیت حقوقی مستقل و ماهیت غیردولتی است که با ارائه محیط کار و سایر شرایط قانونی، متقاضی برگزاری دوره‌های علمی-کاربردی است.

۶- مرکز: مرکز آموزش عالی علمی-کاربردی وابسته به واحد متقاضی که وظیفه اجرای دوره‌های آموزش عالی مهارتی را بر عهده دارد.

۷- خاتمه همکاری مرکز: اختتام کلیه فعالیت‌های مرتبط با آموزش در دوره‌های آموزشی علمی-کاربردی مرکز، قطع روند بررسی هرگونه درخواست اجرای دوره‌های آموزشی، غیرفعال شدن دسترسی به سامانه‌های آموزشی، جمع‌آوری تابلو و مهر و پایان هرگونه فعالیت آموزشی تحت عنوان مرکز آموزش علمی-کاربردی می‌باشد.

ماده ۲- اعضای کمیته تخصصی و ترکیب آن:

۱- رئیس دانشگاه (رئیس کمیته تخصصی)

۲- معاون آموزشی دانشگاه (نائب رئیس کمیته تخصصی)

۳- مدیرکل دفتر گسترش آموزش عالی وزارت

۴- مدیرکل دفتر آموزش‌های غیردولتی وزارت

۵- معاون نظارت و سنجش دانشگاه

۶- مدیرکل دفتر گسترش آموزش عالی دانشگاه (دبیر کمیته تخصصی)

۷- مدیرکل دفتر حقوقی دانشگاه

۸- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی درسی دانشگاه


۹- مدیرکل دفتر هماهنگی امور واحدهای استانی دانشگاه

۱۰- سه تا پنج تن از معاونان وزارتخانه‌ها و نهادهای مرتبط با آموزش‌های عالی علمی-کاربردی یا رؤسای مؤسسات

۱۱- سه تن از خبرگان آموزش‌های عالی علمی-کاربردی



شماره: عتف-آ-۲۱۰۳		آیین‌نامه نحوه تأسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی و صدور مجوز دوره‌های آموزشی علمی-کاربردی
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۰۶	
صفحه: ۳ از ۷		



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تبصره ۱- اعضای مذکور در ردیف‌های ۲ تا ۱۱ بنا به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تأیید و حکم معاون آموزشی وزارت به مدت چهار سال منصوب می‌شوند.

تبصره ۲- دبیرخانه کمیته تخصصی در دفتر گسترش دانشگاه تشکیل می‌شود و مسؤولیت هماهنگی و پیگیری اجرای مصوبات آن را بر عهده دارد.

ماده ۳- وظایف و اختیارات کمیته تخصصی:

- ۱- پیشنهاد شیوه‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط اجرایی آموزشی در چارچوب مصوبات شورای گسترش، به شورای مرکزی دانشگاه.
- ۲- بررسی و تأیید تطبیق ضوابط و مقررات در خصوص مجوزها و تمدید آنها.
- ۳- پیشنهاد نحوه صدور مجوز، پذیرش دانشجو و رشته محل‌ها به شورای مرکزی دانشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات وزارت.
- ۴- بررسی درخواست اجرای یک‌رشته در یک محل خاص در چارچوب ضوابط و مقررات شورای گسترش.
- ۵- بررسی درخواست متقاضیان تأسیس مرکز و اجرای انواع دوره‌های علمی کاربردی.
- ۶- تعیین یا تغییر نام مرکز و ضوابط حاکم بر آن.
- ۷- تصویب نهایی خاتمه همکاری مراکز آموزش در چارچوب ضوابط و صدور مجوزهای لازم برای انتقال دانشجویان مراکز مشمول خاتمه همکاری

تبصره ۱- کمیته تخصصی به‌صورت سالانه گزارش مراکز مشمول خاتمه همکاری را به شورای گسترش ارائه می‌نماید.

تبصره ۲- ابلاغ مصوبات کمیته تخصصی بر عهده نائب رئیس کمیته تخصصی (معاون آموزشی دانشگاه) است.

ماده ۴- ضوابط، شرایط فعالیت مرکز و نحوه صدور مجوز ایجاد مرکز و اجرای دوره:

الف) ضوابط بررسی درخواست و نحوه صدور مجوز ایجاد مرکز

- ۱- طرح درخواست واحد متقاضی و ارائه مستندات به دانشگاه جهت ایجاد مرکز.
 - ۲- بررسی پرونده و مستندات واحد متقاضی و نیز تشخیص ماهیت حقوقی آن توسط کمیته تخصصی.
 - ۳- صدور موافقت اولیه یا رد درخواست.
 - ۴- تکمیل مستندات، تأمین فضای آموزشی، امکانات و شرایط لازم مطابق استانداردهای دانشگاه.
 - ۵- بررسی مستندات توسط کمیته تخصصی، صدور موافقت قطعی یا رد درخواست.
- تبصره ۱ - درخواست ایجاد مرکز یا ارائه مستندات به دانشگاه در هر مرحله هیچ حقی را برای متقاضی ایجاد نخواهد کرد. کمیته تخصصی در هر مرحله از بررسی پرونده متقاضی می‌تواند درخواست واحد متقاضی را رد کند. تصمیم کمیته تخصصی در این مورد غیرقابل اعتراض است.
- تبصره ۲ - واحد متقاضی باید از ظرفیت‌های لازم برای اجرای دوره اعم از محیط کار فعال، تجهیزات و فضای آموزشی مناسب برخوردار باشد. انطباق موارد مذکور با ضوابط دانشگاه، توسط کمیته تخصصی صورت می‌گیرد.
- تبصره ۳ - مجوز برگزاری دوره‌ها با توجه به زمینه فعالیت واحد متقاضی صادر می‌گردد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

آیین نامه نحوه تأسیس و فعالیت مراکز آموزش
عالی علمی-کاربردی و صدور مجوز دوره های
آموزشی علمی-کاربردی

شماره: عتف-آ-۲۱۰۳

ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۰۶

صفحه: ۴ از ۷

۶- فعالیت آموزشی مرکز موضوع این آیین نامه از نظر دوره ها و رشته های تحصیلی تابع ضوابط دانشگاه و وزارت است.

۷- اجرای دوره های مقطع دار منوط به امضا و تسلیم «اساسنامه الگوی مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی غیردولتی مصوب ۱۳۹۶/۰۴/۲۵ شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی» و تنظیم «تعهدنامه اجرای دوره های آموزش عالی علمی-کاربردی» در دفترخانه اسناد رسمی است.

۸- پس از صدور موافقت قطعی، در صورت عدم رعایت ضوابط و مقررات مربوط توسط مرکز، با پیشنهاد شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه یا در صورت انصراف واحد متقاضی از اجرای دوره و تصویب کمیته تخصصی، مجوز مرکز لغو می گردد.

ب) شرایط فعالیت مرکز و صدور مجوز اجرای دوره

۱- برگزاری دوره ها مطابق با برنامه ریزی نیروی انسانی واحد متقاضی، تقاضای بازار کار و سیاست دانشگاه انجام می شود. نیاز به اجرای دوره باید از نظر زمانی و مکانی بر اساس ضوابط مصوب دانشگاه احراز شود.

۲- واحد متقاضی امکانات، فضای آموزشی، تجهیزات، کارگاه، آزمایشگاه و سایر شرایط لازم مطابق ضوابط وزارت، دانشگاه و سرفصل برنامه درسی مصوب تأمین کند.

۳- برنامه درسی دوره مورد تقاضا باید به تصویب شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی برسد.

۴- تأمین مدرس واجد شرایط برای اجرای دوره های علمی-کاربردی مطابق سرفصل برنامه درسی مصوب و ضوابط دانشگاه، الزامی است.

۵- مدرس حق التدریس مرکز از نظر وظایف آموزشی، پژوهشی و فناوری تابع ضوابط و مقررات دانشگاه خواهند بود. رابطه قرارداد حق التدریس میان مدرس و مرکز تابع مقررات دانشگاه و شورای عالی انقلاب فرهنگی بوده و از شمول قانون کار خارج است.

۶- تدریس در تمامی مراکز مجری منوط به تأیید صلاحیت علمی و عمومی مدرسان توسط هیأت اجرایی جذب و هیأت ممیزه دانشگاه است. در صورت تأیید صلاحیت مدرس، کد مدرسی صادر می شود.


تبصره ۴: مراکز مطلقاً نمی توانند از مدرس فاقد کد مدرسی جهت تدریس استفاده کنند.

۷- مبلغ حق التدریس مدرس بر اساس ضوابط دانشگاه تعیین می شود و مطابق قرارداد فی مابین مدرس و مرکز در زمان مقرر توسط مرکز پرداخت می گردد.

۸- مدرسانی که فاقد بیمه هستند، حق بیمه آنان مطابق مقررات و متناسب با ساعات های حق التدریس، از سوی مرکز پرداخت می شود.

۹- دانشگاه بر وضعیت پرداخت حق التدریس و بیمه مدرسان از سوی مرکز، نظارت خواهد کرد.

۱۰- پس از صدور مجوز اجرای دوره از مراجع ذیصلاح، پذیرش دانشجو برای مراکز در چارچوب ضوابط، سیاست ها و مقررات مصوب دانشگاه و وزارت و منحصرأ از طریق دانشگاه صورت می پذیرد.

شماره: عتف-آ- ۲۱۰۳	آیین‌نامه نحوه تأسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی و صدور مجوز دوره‌های آموزشی علمی-کاربردی		
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۰۶		
صفحه: ۵ از ۷			

ماده ۵- انواع مجوز اجرای دوره:

۱- مجوز «یک‌بار پذیرش»: مجوزی است که برای برگزاری دوره آموزشی علمی-کاربردی مقطع دار در یک رشته و یک محل خاص به صورت یک‌بار پذیرش دانشجو پس از بررسی و تأیید در کمیته تخصصی و تصویب نهایی در شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی برای اجرا توسط مراکز صادر می‌شود.

۲- مجوز «تعمید پذیرش»: مجوزی است که برای برگزاری مجدد دوره آموزشی علمی-کاربردی در یک رشته و یک محل خاص برای مرکز در صورت تأیید شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه و تأیید نهایی در کمیته تخصصی صادرشده و جهت اطلاع به دفتر گسترش آموزش عالی وزارت اعلام می‌گردد.

۳- مجوز دوره‌های پودمانی مقطع دار، تک پودمان، تک‌درس و آزاد، مجوزی است که با رعایت ضوابط مربوطه توسط کمیته تخصصی صادر می‌گردد.

تبصره ۱- امتیاز یا اداره مرکز و نیز مجوز اجرای دوره به هیچ‌عنوان از قبیل انتقال، مشارکت، وکالت، نمایندگی و تفویض اختیار مطلقاً قابل واگذاری به غیر نیست.

تبصره ۲- در صورت عدم رعایت شرایط و مقررات توسط واحد متقاضی یا مرکز، مجوز اجرای دوره به پیشنهاد شورای نظارت و ارزیابی و تصویب کمیته تخصصی لغو می‌گردد.

تبصره ۳- در صورت انصراف واحد متقاضی از ادامه فعالیت، درخواست آن در کمیته تخصصی مطرح و پس از تصویب اعضا مجوز اجرای دوره لغو می‌گردد.

تبصره ۴- اجرای دوره‌های تک پودمان، تک‌درس و آزاد در غیر از مراکز علمی-کاربردی موضوع ماده ۴، توسط مؤسسات، نهادها، واحدهای تولیدی دولتی و غیردولتی با تصویب کمیته تخصصی بلامانع است و نیازی به ایجاد مرکز نیست.

ماده ۶- اهداف مرکز:

- ۱- انجام آموزش‌های مهارتی در فضای کسب‌وکار.
- ۲- ارتقای سطح دانش کاربردی در فضای کسب‌وکار.
- ۳- فراهم کردن زمینه مناسب برای افزایش دسترسی علاقه‌مندان به سطوح مختلف آموزش‌های مهارتی.
- ۴- استفاده از امکانات و قابلیت‌های موجود در محیط کار جهت تربیت نیروی انسانی ماهر و توانمند موردنیاز بازار کار.
- ۵- افزایش مسئولیت‌پذیری متقاضیان نسبت به آینده شغلی و حرفه‌ای دانشجویان و دانش‌آموختگان.
- ۶- هدایت فعالیت‌های مرکز در حوزه‌های تخصصی کسب‌وکار.

ماده ۷- ارکان مرکز:

- ۱- مؤسس (واحد متقاضی)
- ۲- هیأت امناء
- ۳- رئیس مرکز
- ۴- شورای مرکز



شماره: عتف-آ-۲۱۰۳		آیین‌نامه نحوه تأسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی و صدور مجوز دوره‌های آموزشی علمی-کاربردی
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۰۶	
صفحه: ۶ از ۷		

ماده ۸ - ترکیب مؤسس (ترکیب واحد متقاضی):

۳ یا ۵ نفر از اعضای هیأت مدیره واحد متقاضی می‌توانند به‌عنوان ایجادکنندگان مرکز با لحاظ ضوابط مندرج در اساسنامه الگو، مطابق قالب تشکیل‌شده (شرکت، مؤسسه، انجمن، اتحادیه و ...) در فرایند ثبت مرکز به‌عنوان مؤسس در نظر گرفته شوند.

تبصره: انتخاب افرادی که به‌عنوان مؤسس در نظر گرفته می‌شوند، می‌بایست به تأیید تمامی اعضای هیأت مدیره واحد متقاضی برسد.

ماده ۹ - ترکیب هیأت امنا:

۱- رئیس هیأت امنا (بالاترین مقام واحد متقاضی)

۲- نماینده رئیس دانشگاه

۳- رئیس مرکز (دبیر هیأت امنا)

۴- یک یا دو نفر با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و صاحب صلاحیت حرفه‌ای و تجربه در حوزه کسب‌وکار مرتبط (با انتخاب رئیس هیأت امنا)

تبصره ۱- رئیس مرکز به پیشنهاد رئیس هیأت امنا، تأیید دانشگاه و با حکم رئیس هیأت امنا در چارچوب مقررات دانشگاه منصوب می‌شود.

تبصره ۲- اعضای بند ۴، پس از تأیید دانشگاه، با حکم رئیس هیأت امنا برای مدت چهار سال منصوب می‌شوند و معرفی و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۱۰ - وظایف و اختیارات مؤسس (واحد متقاضی):

مؤسس (واحد متقاضی) دارای وظایف و اختیارات زیر است:

۱- معرفی اعضای هیأت امنای مرکز به دانشگاه جهت طی فرایند قانونی.

۲- نظارت بر انجام کلیه امور آموزشی، تحقیق و توسعه‌ای، مهارتی و فناوری موردنیاز خود.

۳- فراهم کردن فضای آموزشی موردنیاز، امکانات و تجهیزات محیط کار برای اجرای دوره‌های آموزشی.

۴- فراهم کردن زمینه جذب دانش‌آموختگان مرکز در واحد متقاضی در حد امکان.

۵- استقرار فعالیت مرکز در محلی که به تأیید دانشگاه رسیده است.

۶- ثبت مرکز در اداره ثبت‌اسناد محل فعالیت مرکز به‌عنوان مؤسسه غیرتجاری بر مبنای اساسنامه مصوب شورای گسترش و پس از دریافت مجوز ثبت از دانشگاه.

۷- ثبت تغییرات اساسنامه در اداره ثبت‌اسناد محل فعالیت مرکز پس از تصویب تغییرات در شورای گسترش و با مجوز دانشگاه.

۸- ثبت آخرین تغییرات مرکز در اداره ثبت‌اسناد محل فعالیت مرکز در چارچوب ضوابط و با دریافت مجوز از دانشگاه.

۹- پیشنهاد هرگونه تغییر در مواد اساسنامه مرکز به دانشگاه.


۱۰- پاسخگویی به دانشگاه و وزارت در زمینه عملکرد مرکز در کلیه امور از جمله امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، مالی و اداری.

۱۱- ارائه تمهیدنامه اجرای دوره جهت حسن اجرای دوره‌های آموزشی به دانشگاه.

۱۲- پیشنهاد انحلال مرکز وفق ضوابط و شرایط مندرج در اساسنامه به دانشگاه.



شماره: عتف-آ-۲۱۰۳		آیین‌نامه نحوه تأسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی و صدور مجوز دوره‌های آموزشی علمی-کاربردی
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۰۶	
صفحه: ۷ از ۷		



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات مرکز:

- ۱- برگزاری دوره‌های علمی کاربردی مقطع دار، تک پودمان‌ها و تک‌درس‌های مهارتی با رعایت ضوابط دانشگاه و مصوبات شورای گسترش.
- ۲- استفاده از امکانات و قابلیت‌های موجود محیط کار جهت ارتقاء کیفیت آموزش‌های مهارتی مرکز.
- ۳- مشارکت در نیازسنجی آموزش‌های عالی مهارتی متناسب با نیاز بخش مربوط.
- ۴- مشارکت در تدوین برنامه‌ها و منابع درسی مرتبط با نیاز آموزشی فعلی و آتی بخش مربوط با هماهنگی واحد متقاضی مربوطه مبتنی بر آینده‌پژوهی حرفه‌ای و پیشنهاد به دانشگاه.
- ۵- انجام فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی با رعایت ضوابط وزارت و دانشگاه.
- برنامه‌ریزی جهت توسعه آموزش‌های مهارتی به روز و موردنیاز واحد متقاضی.
- ۶- ارائه خدمات پژوهشی، کارآفرینی و فناورانه به دانشجویان و دانش‌آموختگان در چارچوب ضوابط دانشگاه.
- ۷- نیازسنجی و تعامل با بازار کار از طریق واحد متقاضی مربوطه به منظور ظرفیت‌سازی آموزشی و اشتغال دانش‌آموختگان.
- ۸- تأمین امکانات کارگاهی و محیط کار حسب اعلام دانشگاه.
- ۹- انجام طرح‌های تحقیقاتی کاربردی مشترک با مراکز آموزش عالی، صاحبان صنایع و حرف.
- ۱۰- نوسازی و بهسازی فرایندهای شغلی و حرفه‌ای.

ماده ۱۲- واحدهای متقاضی (نهادهای عمومی غیردولتی) که ذیل بخش خصوصی قرار ندارند و مطابق مقررات فعلی و آتی می‌توانند متقاضی اجرای دوره‌های مقطع دار شوند، مشمول شرایط و ضوابط مقرر در ماده ۴ (غیر از قسمت اول بند ۷) و مواد ۵، ۶ و ۱۱ این آیین‌نامه هستند.

ماده ۱۳- از تاریخ تصویب این آیین‌نامه، «آیین‌نامه نحوه تأسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی غیردولتی مصوب ۱۳۸۴/۰۲/۱۷ شورای گسترش آموزش عالی»، «آیین‌نامه نحوه تأسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی غیردولتی وابسته به واحدهای متقاضی مصوب ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ شورای گسترش آموزش عالی» و «آیین‌نامه صدور مجوز دوره‌های علمی-کاربردی مصوب ۱۳۸۵/۱۲/۱۲ شورای گسترش آموزش عالی» لغو می‌گردد.

ماده ۱۴- این آیین‌نامه در ۱۴ ماده و ۱۵ تبصره در راستای تبیین نحوه تأسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی و صدور مجوز اجرای دوره‌های آموزشی علمی-کاربردی و همچنین تکمیل مفاد اساسنامه الگوی مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی غیردولتی مصوب ۱۳۹۶/۰۴/۲۵ شورای گسترش آموزش عالی، در تاریخ ۱۴۰۰/۴/۶ به تصویب شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی رسید.